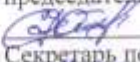



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя общеобразовательная школа №3 им. Г.С. Боровикова Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова
протокол № 6 от 09 апреля 2015 г
председатель педагогического совета
 /О.Ю. Фомин/
Секретарь педсовета
 /Евланова А.Ф./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С.
Боровикова
 /О.Ю. Фомин/
Введено в действие приказом № 27 од
от «10» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

п.г.т. Алексеевское
«10» апреля 2015 г.

№ 14

«Об индивидуальном обучении учащихся на дому»

І. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановления Кабинета Министров РТ от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования», письма МО и Н РТ от 02.11.2009 №8347/9 «Об организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому», устава МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

ІІ. Основные задачи индивидуального обучения.

- 2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.
- 2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

ІІІ. Организация обучения на дому.

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
 - а) получения им заключения ЦРБ вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Школа направляет в отдел образования следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации обучения их ребенка на дому;
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося
- приказ с указанием ФИО учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой

3.4. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения ребенка-инвалида на дому устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому ребенка-инвалида, подлежащих тарификации в общеобразовательном учреждении, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) – 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – 12 часов.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями, часы недельной учебной нагрузки могут быть увеличены. В этом случае максимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации в МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) – до 12 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) – до 16 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) – до 18 часов.

Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут), пропорционально количеству часов, предусмотренных учебным планом.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- годовым календарным графиком МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- расписанием занятий МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

3.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова и согласованное с родителями.

3.7. Если обучающийся является выпускником МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют электронный журнал обучения ребенка.

4.2. Классный руководитель, которому прикреплен ребёнок:

- осуществляет контроль за обучением на дому учителями-предметниками согласно приказу по МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательного процесса.

5.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова.

5.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова об отмене - занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ “Об образовании”.

5.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей по профилю;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в электронный журнал.

5.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Дневник учащегося (находится у ребёнка).

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по МБОУ АСОШ №3 им. Г.С. Боровикова, расписание занятий, рабочие программы по учебным предметам учителей-предметников, электронный журнал).

